

昆明理工大学学生工作部（处）

学工字（2020）13号

关于办理转递

“暂留学校 2020 届毕业生档案”的通知

根据《云南省人民政府办公厅关于应对新冠肺炎疫情影响进一步做好稳就业工作的若干意见》（云政办发【2020】36号）文件精神，学校就业指导中心对2020届离校时未落实工作单位并自愿申请的210名本科毕业生办理了档案、户口在校暂留手续（保留期限：2020年7月---2022年7月）。为保证暂留档案的学生顺利办理档案转递，现就档案转递手续办理相关要求通知如下：

一、已经落实工作单位并且在云南省教育厅办理了改派手续的学生，需提交以下材料：

- 1、新改派的就业报到证（白色联）原件、以及复印件一份。
- 2、工作单位出具的调档函或者就业协议书复印件，用

途是提供接收档案单位的详细地址、联系电话等信息。

3、学生本人的“转档案申请”，包括“姓名、专业、学号、入学时间、毕业时间、转档原因、联系电话、学生本人签名”等内容，如果委托其他人来办理，需在申请上说明。

4、身份证复印件一份。

二、考取研究生，需提交以下材料：

1、入学录取通知书复印件一份；

2、录取学校出具的调档函一份，用途是提供接收档案单位的详细地址、联系电话等信息。

3、学生本人的“转档案申请”，包括“姓名、专业、学号、入学时间、毕业时间、转递原因、联系电话、学生本人签名”等内容，如果委托其他人来办理，需在申请上说明。

4、身份证复印件一份。

三、申请按照原派遣去向（生源地）转档案，需提交以下材料：

1、毕业时学校下发的就业报到证或就业登记证复印件一份。

2、学生本人的“转档案申请”，包括“姓名、专业、学号、入学时间、毕业时间、转档原因、联系电话、学生本人签名”等内容，如果委托其他人来办理，需在申请上说明。

3、身份证复印件一份。

四、暂留期满后未来学校办理档案转递手续的，学校将

按照原派遣去向（生源地）转递档案。

五、学生档案转递联系人：曹文玲

联系电话：0871--65916655

学生工作部（处）

2020年8月25日