

学在昆工·办事指南篇—在校学生办理休学、复学、自愿退学、 延长学习年限、保留学籍（老生）、保留入学资格（新生） 流程

学生到填写《昆明理工大学休学申请表》、《昆明理工大学复学申请表》、《昆明理工大学自愿退学申请表》、《昆明理工大学延长学习年限申请表》、《昆明理工大学保留学籍申请表（老生）》、《昆明理工大学保留入学资格申请表（新生）》等。

按表上要求到相关部门签字加盖公章。退役复学需附退役证复印件，生病休复学需附县级以上医院诊断证明，校医院签字盖章；参军保留学籍需附入伍通知书复印件，校武装部签字盖章。

提交教务处教务科，领取《休学通知》、《复学通知》、《自愿退学通知》、《延长学习年限通知》、《保留学籍通知》、《保留入学资格通知》等。

通知送达财务处、学生社区教育管理中心和学院教务办留存。

办理地点及咨询电话：

昆明理工大学呈贡校区学生事务中心楼 602 室 电话：0871-65916756